

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0011
Nombre	ADQUISICION DE 2 CARRETILLAS PARA EL MATADERO MUNICIPAL
Descripción	ADQUISICION DE 2 CARRETILLAS PARA EL MATADERO MUNICIPAL
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial
	☐ Resolución de la Máxima Autoridad
	☐ Organismo de Financiación Externo
	☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	☐ Compras Verdes
Duración estimada del contrato	☐ Compra Conjunta
	15 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	☒ Sí ☐ No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	NO ESTA CONTEMPLADO EN EL PACC

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

 *

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1873027

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (2/5/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2 horas para terminar (2/5/2025 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 horas para terminar (2/5/2025 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 horas para terminar (2/5/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 horas para terminar (2/5/2025 16:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	3 días para terminar (6/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	3 días para terminar (6/5/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (6/5/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (6/5/2025 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

**Permitir las visitas al lugar de las
obras?** ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas?

☐ Sí☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario						
1.1	Lista de artículos						
							Subtotal
							17,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	60141204 - Triciclos o ca (...)	2.6.4.8.01	CARRETILLA NORMAL	2	UD	8,500	17,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☐ Sí☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐ SOLICITUD DE COMPRA CARRETILLAS.pdf	SOLICITUD DE COMPRA CARRETILLAS.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO DE FONDOS CARRETILLAS.pdf	CERTIFICADO DE FONDOS CARRETILLAS.pdf	☒	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐ ESPECIFICACIONES TECNICAS CARRETILLAS.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS CARRETILLAS.pdf	☒	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
☐ ESPECIFICACIONES TECNICAS CARRETILLAS.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS CARRETILLAS.pdf	☒	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐

1	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	✓	☐
2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	✓	☐
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	✓	☐
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
		Antecedentes (Obras)	☐	☐
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
		Presupuesto	☐	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Estatutos Sociales	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Copia de Estatutos	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐

Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Formulario de Solicitud	☐	☐
Estatutos	☐	☐
Acta de Asamblea	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 60140000 - Juguetes y juegos
UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (1776)	Contactos	Invitación directa (0)
 Compradores  Proveedores Inversiones Babuloy, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130908117	Phone: 8298831111 Fax: 829-883-1111 E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com	Sí
 Compradores  Proveedores Grupo Magerca, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131256783	Phone: 809-816-1109	Sí
 Compradores  Proveedores Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 Compradores  Proveedores Multiservicios Hermes, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101880724	Phone: 809-565-2445 Fax: 809-540-6358 E-mail: gpeguero@ruiztejeda.do	Sí

	COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	Sí
	Nurks, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131979221	Phone: 829-887-9777	-
	Centro Comercial D Jeli, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101741122	Phone: 809-682-0742	-
	FUNDACION DE AYUDA Y APOYO A NIÑOS Y ENVEJECIENTES NECESITADOS DE SAN CRISTOBAL, INC REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430145051	Phone: 809-729-9291	-
	Printpartner, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131210122	Phone: 849-408-7626	-
	Gemja Multiservices, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132645111	Phone: 849-653-2210	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

17,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

17,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
● 2.6.4.8.01	17,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	1	1	17,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICADO DE FONDOS CARRETILLAS.pdf

