

## Información general

### Información general

|                                   |                                                                                                  |  |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Referencia del procedimiento      | Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0016                                                             |  |  |
| Nombre                            | ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO CON INSTALACION INCLUIDA PARA EL CONCEJO DE REGIDORES DEL ASAG |  |  |
| Descripción                       | ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO CON INSTALACION INCLUIDA PARA EL CONCEJO DE REGIDORES DEL ASAG |  |  |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No                                     |  |  |

Comprador:

### Información del contrato

|                                               |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto de contratación                        | Bienes                                                                                                                    |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial                                                                             |
|                                               | <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad                                                                |
|                                               | <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo                                                                |
|                                               | <input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) |
|                                               | <input type="checkbox"/> Compras Verdes                                                                                   |
|                                               | <input type="checkbox"/> Compra Conjunta                                                                                  |
| Duración estimada del contrato                | 15 Días                                                                                                                   |

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

|                                          |                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ¿Es una adquisición planeada?            | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No * |
| ¿Por qué no es una adquisición planeada? | NO ESTA CONTEMPLADA EN EL PRESUPUESTO                          |

### Información Presupuestal

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Moneda del procedimiento | Pesos Dominicanos |
|--------------------------|-------------------|

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

|                                           |                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ¿El procedimiento tiene fase de borrador? | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1886937

### Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

|                                                                                                            |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación del pliego de condiciones definitivo                                                           | 38 minutos de tiempo transcurrido (27/5/2025 12:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas                                                           |                                                                                                        |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 2 horas para terminar (27/5/2025 15:18:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)             |
| Reunión aclaratoria                                                                                        |                                                                                                        |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas                                     | 3 horas para terminar (27/5/2025 16:39:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)             |
| Presentación de Oferta Económica                                                                           | 18 horas para terminar (28/5/2025 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Apertura Oferta Económica                                                                                  | 18 horas para terminar (28/5/2025 08:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Acto de Adjudicación                                                                                       | 19 horas para terminar (28/5/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Notificación de Adjudicación                                                                               | 20 horas para terminar (28/5/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento                                                              |                                                                                                        |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios                                                       | 21 horas para terminar (28/5/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios                                                       | 22 horas para terminar (28/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Plazo de validez de las ofertas                                                                            | 15Días                                                                                                 |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas?

Sí

No

Artículos y Preguntas

| 1          | Cuestionario                    |                       |                                             |  |          |        |                          |                       |
|------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1.1        | Lista de artículos              |                       |                                             |  |          |        |                          |                       |
|            |                                 |                       |                                             |  |          |        |                          | Subtotal              |
|            |                                 |                       |                                             |  |          |        |                          | 37,000.00             |
| Referencia | Código UNSPSC                   | Cuenta presupuestaria | Descripción                                 |  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| 1          | 52141510 - Aire acondicio (...) | 2.6.1.4.01            | AIRE ACONDICIONADO CON INSTALACION INCLUIDA |  | 1        | UD     | 37,000                   | 37,000.00             |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

Sí

No

Documentos del procedimiento

Comentario

Se modifica la especificaciones técnicas por no contener especificaciones del artículo.

Documentos

| Nombre                                                                                                                                       | Descripción                                                | ¿Es público? | Tipo de documento                                                                                        |  |                           |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
|  SOLICITUD DE COMPRA AIRE.pdf                               | SOLICITUD DE COMPRA AIRE.pdf                               | Sí           | Solicitud Compra o Contratación                                                                          |  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  CERTIFICADO DE FONDOS AIRE.pdf                             | CERTIFICADO DE FONDOS AIRE.pdf                             | Sí           | Certificado de Apropiación Presupuestaria                                                                |  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS AIRE 1.pdf | ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS AIRE 1.pdf | Sí           | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)                    |  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS AIRE 1.pdf | ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS AIRE 1.pdf | Sí           | Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento |  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                                                                      | Fase de Habilitación                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida                                                                           |  |  |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) |  |  |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)                                                                       |  |  |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 1 |  Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de                                                                           |  |  |

| Contrataciones Públicas |   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|-------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 2                       | ✔ | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
| 3                       | ✔ | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)                                                                                                                          | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Antecedentes (Obras)                                                                                                                                                                                                | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)                                                                                                                                              | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado                                    | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general                                                                            | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional                                                                                                                                                                 | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad                                                                                                                    | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede                                                                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)                                                                                              | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Metodología de Trabajo                                                                                                                                                                                              | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Cronograma y Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)                                                                                                                         | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)                                                                                                                                                             | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                     | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Presupuesto                                                                                                                                                                                                         | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Listado de Partidas con volumetría                                                                                                                                                                                  | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Cronograma de Ejecución de Obra                                                                                                                                                                                     | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)                                                                                                                                                | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)                                                                                                                                                            | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)                                                                                                                                                               | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)                                                                                                         | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)                                                                                              | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Pasaporte                                                                                                                                                                                                           | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de certificación Registro Industrial                                                                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Formulario de Inscripción/Actualización                                                                                                                                                                             | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social                                                                                                                                                 | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada                                                                                                                                                                       | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores                                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL                                                                                                                                     | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Estatutos Sociales                                                                                                                                                                                                  | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa                                                                                                                                                               | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de Certificación de IDECOOP                                                                                                                                                                                 | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Copia de Estatutos                                                                                                                                                                                                  | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes                                                                           | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Adjunto de Certificación de impuestos al día                                                                                                                                                                        | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Certificado del Registro Nacional de Incorporación                                                                                                                                                                  | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración                                                                                                                                       | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |
|                         |   | Anexar documento legal que lo faculte a operar                                                                                                                                                                      | <div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> |

|                                                                    |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de los Estatutos Sociales                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Proveedores

| Proveedor (6241)                                                                                                                | Contactos                                                                    | Primera/Última Vista | Invitación directa (4) | Interesados (0) | Respondidas (0) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| <div><div></div><div><b>Lopez Office Supply, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131251994</div></div>              | Phone: 809-334-3772                                                          |                      | Sí                     | -               | -               |
| <div><div></div><div><b>Benigno Zapatero, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 101550643</div></div>                 | Phone: 809-537-6239                                                          |                      | Sí                     | -               | -               |
| <div><div></div><div><b>COMERCIAL DNW, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 130938482</div></div>                    | Phone: 809-699-2415<br>Fax: 849-852-7916<br>E-mail: comercialdnw01@gmail.com |                      | Sí                     | -               | -               |
| <div><div></div><div><b>TP INTERNACIONAL, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 130907112</div></div>                 | Phone: 809-582-6771                                                          |                      | Sí                     | -               | -               |
| <div><div></div><div><b>Suplidores Y Servicios Good Time, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 130820228</div></div> | Phone: 809-485-8173                                                          |                      | -                      | -               | -               |

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

37,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

37,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria            | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |                            |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| <div><div></div>2.6.1.4.01</div> | 37,000.00 DOP    | ----                         | <a href="#">Configurar</a> |

| CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA |                                |                                |                                               |          |                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| Año                                       | Código de Certificado          | Versión                        | Monto Certificado                             | Estado   | Consulta Certificado                           |
| 2016                                      | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="37,000.00"/><br>DOP | Aprobado | <a href="#">CERTIFICADO DE FONDOS AIRE.pdf</a> |