

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	Ayuntamiento Guerra-DAF-CM-2025-0004
Nombre	MONTAJE COMPLETO DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL ASAG 2025
Descripción	MONTAJE COMPLETO DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL ASAG 2025
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial
	☐ Resolución de la Máxima Autoridad
	☐ Organismo de Financiación Externo
	☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	☐ Compras Verdes
	☐ Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	☒ Sí ☐ No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	No esta contemplada en el pacc

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

*

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	3 minutos para terminar (15/4/2025 13:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (17/4/2025 08:57:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (17/4/2025 16:28:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	6 días para terminar (21/4/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	6 días para terminar (21/4/2025 14:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	6 días para terminar (21/4/2025 14:09:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	8 días para terminar (23/4/2025 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Período para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	8 días para terminar (23/4/2025 14:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	8 días para terminar (23/4/2025 14:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	8 días para terminar (23/4/2025 14:13:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	8 días para terminar (23/4/2025 14:14:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario						
1.1	Lista de artículos						
							Subtotal
							770,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	80161502 - Servicios de p (...)	2.2.9.1.01	MONTAJE COMPLETO DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL ASAG 2025	1	UD	770,000	770,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 SOLICITUD DE COMPRA RENDICION.pdf	SOLICITUD DE COMPRA RENDICION.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 CERTIFICADO DE FONDOS RENDICION.pdf	CERTIFICADO DE FONDOS RENDICION.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 ESPECIFICACIONES TECNICAS RENDICION.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS RENDICION.pdf	☒	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
 ESPECIFICACIONES TECNICAS RENDICION.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS RENDICION.pdf	☒	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#		Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
		Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
		Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
		Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☒	☐
2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☒	☐
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☒	☐
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
		Antecedentes (Obras)	☐	☐
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
		Presupuesto	☐	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐

Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Copia de Estatutos	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Formulario de Solicitud	☐	☐
Estatutos	☐	☐
Acta de Asamblea	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

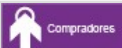
Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 80160000 - Servicios de administración de empresas

UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (5152)	Contactos	Invitación directa (0)
 BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 809-482-2872	Sí

		Fiscal Id: 131009972	
		FREDDY MATEO RAMIREZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913 Sí
		CUS Y ASOCIADOS, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com Sí
		LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446	Phone: 829-473-0349 Sí
		DE LA ROSA SALDIVAR & ASOCIADOS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102618232	Phone: 809-563-0016 Fax: 809-971-6492 E-mail: ingmanueldelarosa@hotmail.com -
		ROSA IRIS MOREY REYES DE VARGAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00111191110	Phone: 829-554-7030 -
		M & B, SERVICIOS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130229007	Phone: 809-732-6509 -
		SMSL SOLUCIONES EMPRESARIALES SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130526852	Phone: 829-717-2029 -
		ROSIBEL ESPINAL BERROA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00118009646	Phone: 809-567-2510 Fax: 829-638-2223 E-mail: rosibelespinal17@gmail.com -
		TOUT POUR ELLE, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131153453	Phone: 809-565-9450 -

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 770,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 770,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.1.01	770,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
201	1	1	770,000.00	Aprobado	CERTIFICADO

