

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	Ayuntamiento Guerra-DAF-CM-2025-0006
Nombre	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION
Descripción	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
	☐ Decreto Presidencial
	☐ Resolución de la Máxima Autoridad
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Organismo de Financiación Externo
	☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	☐ Compras Verdes
	☐ Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO ESTA EN EL PACC

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

 *

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1878051

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	6 minutos para terminar (14/5/2025 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (16/5/2025 09:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 días para terminar (19/5/2025 09:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (20/5/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (20/5/2025 09:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	6 días para terminar (20/5/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	8 días para terminar (22/5/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	9 días para terminar (23/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	9 días para terminar (23/5/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	9 días para terminar (23/5/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	9 días para terminar (23/5/2025 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?

☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario						
1.1	EQUIPOS Y MATERIALES						
							Subtotal
							331,150.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	IMPRESORA BROTHER	2	UD	25,000	50,000.00
2	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	ARCHIVO 3 GAVETAS	1	UD	10,000	10,000.00
3	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	ARCHIVO 5 GAVETAS	2	UD	15,000	30,000.00
4	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	UPS	5	UD	5,000	25,000.00
5	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	SILLON SECRETARIAL HERGONOMICO PARA RECEPCION	1	UD	9,000	9,000.00
6	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	PORTA LAPICES	3	UD	150	450.00
7	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	EXTENCION 100 METROS	2	UD	200	400.00
8	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	CAJITAS REPETIDORAS DE WIFI	1	UD	800	800.00
9	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	COUNTER DE RECEPCION	1	UD	30,000	30,000.00
10	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	SET DE 3 SILLAS METALICAS ENGOMADA PARA RECEPCION	1	UD	20,000	20,000.00
11	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	SET DE 4 SILLAS METALICAS ENGOMADA PARA RECEPCION	1	UD	25,000	25,000.00
12	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	PLANTA ORNAMENTAL ARTIFICIAL	1	UD	3,000	3,000.00
13	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	MEMORIA USB	10	UD	200	2,000.00
14	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	TOALLAS DE MANOS	4	UD	50	200.00
15	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	HUMEDECEDOR DE DEDOS	2	UD	100	200.00
16	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	PAPEL PARA SUMADORA TERMICO	30	UD	40	1,200.00
17	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	BROCHES PARA ARCHIVO 100/1	10	CAJ	150	1,500.00
18	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	BANDEJA PORTAPAPEL 3 NIVELES PARA SUMADORA	2	UD	700	1,400.00
19	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	PROYECTOR EPSON	1	UD	45,000	45,000.00
20	56101522 - Sillas de braz (...)	2.6.1.1.01	LAPTOP 15.6 PULGADAS	2	UD	38,000	76,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	PLIEGO EQUIPOS DE OFICINA 1.pdf	PLIEGO EQUIPOS DE OFICINA 1.pdf	☒	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
☐	PLIEGO EQUIPOS DE OFICINA 1.pdf	PLIEGO EQUIPOS DE OFICINA 1.pdf	☒	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUS DE COMPRA EQUIPOS.pdf	SOLICITUS DE COMPRA EQUIPOS.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE FONDOS EQUIPOS.pdf	CERTIFICADO DE FONDOS EQUIPOS.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	☒ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☒	☐
2	☒ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☒	☐
3	☒ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☒	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐

Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
Pasaporte	☐	☐
Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Copia de Estatutos	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Formulario de Solicitud	☐	☐
Estatutos	☐	☐
Acta de Asamblea	☐	☐

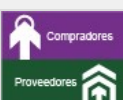
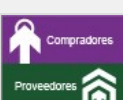
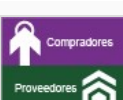
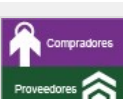
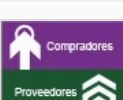
Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 56100000 - Muebles de alojamiento

Proveedores invitados:

Proveedor (7041)		Contactos	Invitación directa (0)
	Inversiones Babuloy, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130908117	Phone: 8298831111 Fax: 829-883-1111 E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com	Sí
	Isabel Asmar & Asoc, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130359873	Phone: 849-925-6365	Sí
	Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
	Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	Sí
	Suplidores Y Servicios Good Time, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130820228	Phone: 809-485-8173	Sí
	Comercializadora Ili, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	Sí
	Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 809-4350456 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
	KLOETT BUSINESS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596	Phone: 809-613-1225	Sí
	Librux, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131208355	Phone: 809-757-2854	Sí
	COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	Sí

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 331,150.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 331,150.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
● 2.6.1.1.01	331,150.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	1	1	331,150.00 DOP	Aprobado	CERTIFICADO DE FONDOS EQUIPOS.pdf