

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0028
Nombre	ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE OFICINA PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION ASAG
Descripción	ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE OFICINA PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION ASAG
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo <input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) <input type="checkbox"/> Compras Verdes <input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	30 Días

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	NO ESTABA CONTEMPLADA EN EL PACC PORQUE NO SE ESPERABA UNA NUEVA DIRECCION ES ENSTA INSTITUCION

### Información Presupuestal


Moneda del procedimiento  \*

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	6 minutos para terminar (28/7/2025 14:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18 horas para terminar (29/7/2025 09:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	21 horas para terminar (29/7/2025 11:41:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	23 horas para terminar (29/7/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	23 horas para terminar (29/7/2025 14:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	1 día para terminar (29/7/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	1 día para terminar (29/7/2025 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	1 día para terminar (30/7/2025 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	1 día para terminar (30/7/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las  
obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas?

☐ Sí

☒ No

## Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos							-
							Subtotal	
							189,400.00	
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		43211507 - Computadores d (...)2.6.1.3.01	2.6.1.3.01	ARCHIVO DE 4 GAVETAS	1	UD	15,000	15,000.00
2		56101703 - Escritorios	2.6.1.1.01	ESCRITORIO	2	UD	10,000	20,000.00
3		43211507 - Computadores d (...)2.6.1.3.01	2.6.1.3.01	COMPUTADORA COMPLETA	2	UD	20,700	41,400.00
4		43211507 - Computadores d (...)2.6.1.3.01	2.6.1.3.01	MONITOR DE 22 PULGADAS	2	UD	10,000	20,000.00
5		43211507 - Computadores d (...)2.6.1.3.01	2.6.1.3.01	IMPRESORA CON SCANNER	1	UD	19,000	19,000.00
6		56112104 - Sillas para ej (...)2.6.1.1.01	2.6.1.1.01	SILLON EJECUTIVO	3	UD	15,000	45,000.00
7		56112103 - Sillas para vi (...)2.6.1.1.01	2.6.1.1.01	SILLA PARA VISITA	2	UD	9,000	18,000.00
8		44101802 - Máquinas sumad (...)2.6.1.1.01	2.6.1.1.01	SUMADORA	1	UD	11,000	11,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☐ Sí

☒ No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE COMPRA EQUIPOS 2.pdf	SOLICITUD DE COMPRA EQUIPOS 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS EQUIPOS 2.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS EQUIPOS 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS EQUIPOS 2.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS EQUIPOS 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación

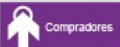
43210000 - **Equipo informático y accesorios**


















UNSPSC: 56110000 - **Muebles comerciales e industriales**

56100000 - **Muebles de alojamiento**

44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**

Proveedores invitados:

Proveedor (15007)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div></div><div>Isabel Asmar &amp; Asoc, SRL REPÚBLICA DOMINICANA</div></div>	Phone: 849-925-6365	Sí

		Fiscal Id: 130359873		
		<b>LUIS AMERICO REYES LEON</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03103932244	Phone: 809-724-7773	Sí
		<b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
		<b>Suplidores Y Servicios Good Time, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130820228	Phone: 809-485-8173	Sí
		<b>KLOETT BUSINESS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596	Phone: 809-613-1225	Sí
		<b>Comercializadora Ili, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	Sí
		<b>Multisystems, INC</b> PUERTO RICO Fiscal Id: 101889039	Phone: 809-472-3646	Sí
		<b>Askar Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131135609	Phone: 809-718-6026	Sí
		<b>Evel Suplidores, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130793859	Phone: 829-433-1771	-
		<b>Comercial UP, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131701981	Phone: 829-256-0388	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No



Código SNIP

Valor total del presupuesto

189,400.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

189,400.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.6.1.3.01	95,400.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
 2.6.1.1.01	94,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	1	1	189,400.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICADO DE FONDOS EQUIPOS 2.pdf</a>