

Información general

Información general

| | |
|-----------------------------------|---|
| Referencia del procedimiento | Ayuntamiento Guerra-DAF-CM-2025-0010 |
| Nombre | ELABORACION Y COLOCACION DE LAS DECORACIONES DE NAVIDAD EN EL PARQUE CENTRAL CON FONDOS DEL PROPEEP |
| Descripción | ELABORACION Y COLOCACION DE LAS DECORACIONES DE NAVIDAD EN EL PARQUE CENTRAL CON FONDOS DEL PROPEEP |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

Información del contrato

| | |
|---|---|
| Objeto de contratación | Servicios |
| Subtipo | Servicios |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial |
| | <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad |
| | <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| | <input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) |
| | <input type="checkbox"/> Compras Verdes |
| | <input type="checkbox"/> Compra Conjunta |
| Duración estimada del contrato | 90 Días |

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|--|-----------------------|
| DECORACION DEL PARQUE CENTRAL CON FONDOS DONADOS DEL PROPEEP | 3,500,000DOP |

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos


 *

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1989301

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

| | |
|--|---|
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 2 minutos para terminar (14/11/2025 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de asignación de riesgo | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 3 días para terminar (18/11/2025 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 4 días para terminar (19/11/2025 09:52:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 5 días para terminar (20/11/2025 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 5 días para terminar (20/11/2025 08:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 5 días para terminar (20/11/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones | 10 días para terminar (25/11/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta | |
| Acto de Adjudicación | 10 días para terminar (25/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 10 días para terminar (25/11/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 11 días para terminar (25/11/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 11 días para terminar (26/11/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 30 Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la
localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Fecha prevista de pago del anticipo 13 días para terminar (28/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipos 20

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

| 1 | Cuestionario | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1.1 | DECORACION DEL PARQUE CENTRAL CON FONDOS DONADOS DEL PROPEEP | | | | | | | - |
| | | | | | | | Subtotal | |
| | | | | | | | 1,860,000.00 | |
| | Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| 1 | | 82141602 - Montaje de exp (..) | 2.2.9.1.01 | DECORACION DEL PARQUE CENTRAL: VER PLIEGO | 1 | UD | 1,860,000 | 1,860,000.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| | Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|-----------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SOLICITUD DE COMPAS ELABORACION DECORACIONES NAVIDAD 2025.pdf | SOLICITUD DE COMPAS ELABORACION DECORACIONES NAVIDAD 2025.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ACTA INICIO PROCESOS NAVIDAD 2025.pdf | ACTA INICIO PROCESOS NAVIDAD 2025.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento | Descargar | Detalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PLIEGO DECORACION DEL PARQUE NAVIDAD 2025.pdf | PLIEGO DECORACION DEL PARQUE NAVIDAD 2025.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Pasaporte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Inscripción/Actualización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82140000 - Diseño gráfico

Proveedores invitados:

| | | | |
|--|--|---|----|
| | BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972 | Phone: 809-482-2872 | Sí |
| | FREDDY MATEO RAMIREZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905 | Phone: 809-594-1913 | Sí |
| | CUS Y ASOCIADOS, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102 | Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com | Sí |
| | Servicios Multiplex Eminilk, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132277882 | Phone: 809-260-7173 | - |
| | RAFELINA RAMONA GUZMAN HERRERA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 07100502157 | Phone: 809-501-2961 Fax: 809-584-7070 E-mail: rafelinanagua@hotmail.com | - |
| | DISTRIBUIDORA ARISSA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130514781 | Phone: 809-697-7276 | - |
| | JOSE DEL CARMEN CRUZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00104415179 | Phone: 809-931-9652 | - |
| | EULALIO MODESTO ALMONTE RUBIERA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116328733 | Phone: 809-357-7038 | - |
| | MARTEBERRY INVESTMENT, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131365795 | Phone: 809-966-7959 | - |
| | GRAPHICS MEDRANO, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131302734 | Phone: 809-591-5978 | - |

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto
Funcionamiento

Origen de los recursos
Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?
☒

¿SNIP?
☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto
1,860,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación
1,860,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| <div>2.2.9.1.01</div> | 1,860,000.00 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|-----|-----------------------|---------|-------------------|--------|----------------------|
|-----|-----------------------|---------|-------------------|--------|----------------------|

| | | | | | |
|------|---|---|---------------------|----------|---|
| 2016 | 1 | 1 | 1,860,000.00 DOP | Aprobado | CERTIFICADO DE FONDOS ELABORACION DECORACIONES NAVIDAD 2025.pdf |
|------|---|---|---------------------|----------|---|