

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0051		
Nombre	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, CONEXIONES Y MANTENIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ELECTRICIDAD A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)		
Descripción	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, CONEXIONES Y MANTENIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ELECTRICIDAD A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)		
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Proceso relacionado	DO1.BDOS.1900435 - CONTRATACION DURANTE 6 MESES DE SERVICIOS DE MANETNIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CONEXIONES ELECTRICAS DE ESTA INSTITUCION ASAG		

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios		
Subtipo	Servicios		
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial		
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad		
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo		
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)		
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes		
Duración estimada del contrato	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta		
	90 Días		

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	SE ESTIMO MENOS CANTIDAD

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento	<div>Pesos Dominicanos</div>
--------------------------	------------------------------

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
---	--

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	2 minutos para terminar (10/12/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones /	3 minutos para terminar (10/12/2025 10:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares,	4 minutos para terminar (10/12/2025 10:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Enmiendas y/o Adendas	
Presentación de Oferta Económica	5 minutos para terminar (10/12/2025 10:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	6 minutos para terminar (10/12/2025 10:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	47 minutos para terminar (10/12/2025 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	1 hora para terminar (10/12/2025 10:59:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	1 hora para terminar (10/12/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 horas para terminar (10/12/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Compra regional

	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?
Nivel de restricción	Municipio
Compra regional - Nivel de restricción	Guerra

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las
obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario						
1.1	Lista de artículos						
							Subtotal
							100,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	81101701 - Servicios de i (...)	2.2.8.7.01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, CONEXIONES Y MANTENIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ELECTRICIDAD A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)	1	UD	100,000	100,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD DE COMPRAS ELECTRICIDAD 2.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS ELECTRICIDAD 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ELECTRICIDAD 2.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS ELECTRICIDAD 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS ELECTRICIDAD 2.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS ELECTRICIDAD 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un

documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación

UNSPSC:











Compra regional - Nivel de restricción

81100000 - Servicios profesionales de ingeniería

Guerra

Proveedores invitados:

Proveedor (18)	Contactos	Invitación directa (0)
----------------	-----------	------------------------

	Romulo Torres Castillo REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00112408554	Phone: 829-913-2808	Sí
	RATTAN DOMINICANO, SRL Suspendido REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101115823	Phone: 809-623-9972 Fax: 809-634-2754 E-mail: rattandominicano@hotmail.com	Sí
	Luesther Inmobiliaria, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132717023	Phone: 809-521-6989	-
	Inversiones Saviñón Rojas & Asociados, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130907994	Phone: 809-594-1068	-
	YOHANNA TORRES ORTIZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00112247309	Phone: 809-526-5314 Fax: 829-793-9641 E-mail: yohannatorreso@hotmail.com	-
	Luis Antonio Rodriguez Santana REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03400570358	Phone: 809-993-0854	-
	LLV Constructions, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132172175	Phone: 829-884-8257	-
	Kralice Group, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132318242	Phone: 829-438-7561	-
	Raink Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132943228	Phone: 849-353-3004	-
	TOMAS MANUEL CORDERO CONTANTE REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00107576944	Phone: 809-526-5929	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión
Origen de los recursos Fuentes de recursos propios
¿Integración Manual? ☒
¿SNIP? ☐ Sí ☒ No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 100,000.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación 100,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.7.01	100,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
-----	-----------------------	---------	-------------------	--------	----------------------

2016	1	1	100,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICADO DE FONDOS ELECTRICIDAD 2.pdf
------	---	---	-------------------	----------	--