

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2026-0009
Nombre	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE TALONARIOS Y LIBROS PARA REGISTRO A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)
Descripción	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE TALONARIOS Y LIBROS PARA REGISTRO A REQUERIMIENTO DE ESTA INSTITUCIÓN (ASAG)
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	180 Días

Ubicación del Contrato

<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	NO SE ESTIMO COMO ADQUISICION EN EL PACC

Información Presupuestal


Moneda del procedimiento	<div>Pesos Dominicanos</div>
--------------------------	------------------------------

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
---	--



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN
Id único DO1.REQ.2069817
Cronograma
Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	15 minutos para terminar (27/3/2026 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de	
Condiciones /	16 minutos para terminar (27/3/2026 10:31:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Especificaciones Técnicas /	
Términos de Referencia	
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir	
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17 minutos para terminar (27/3/2026 10:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	18 minutos para terminar (27/3/2026 10:33:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	19 minutos para terminar (27/3/2026 10:34:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 horas para terminar (27/3/2026 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 horas para terminar (27/3/2026 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de	
Compras / Orden de Servicios	3 horas para terminar (27/3/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de	
Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar (30/3/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?

☒ Sí

☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								30,300.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		82121507 - Impresión de p (...)	2.2.2.2.01	TALONARIO DE RECIBO PARA REGISTRO CIVIL	36	UD	425	15,300.00
2		82121507 - Impresión de p (...)	2.2.2.2.01	LIBRO PARA REGISTRO CIVIL	6	UD	2,500	15,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☒ Sí

☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS TALONARIOS 2026.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS TALONARIOS 2026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE COMPRAS TALONARIOS 2026.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS TALONARIOS 2026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS TALONARIOS 2026.pdf	ESPECIFICACIONES TECNICAS TALONARIOS 2026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores




La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación

82120000 - Servicios de reproducción

UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (10268)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>Oscar Francisco García Reynoso REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04400206670</div></div></div></div>	Phone: 809-526-5837	Sí
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>Otrojo EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131884352</div></div></div></div>	Phone: 809-245-2148	-

	CORPORACION DORFER, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131156037	Phone: 809-534-5737	-
	Comercializadora Genaca, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131162398	Phone: 829-869-7219	-
	Comercializadora Rejosa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132939042	Phone: 829-795-4300	-
	Dario Peña, S.R.L REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101621168	Phone: 809-540-3731 Fax: 809-540-3731 E-mail: daripesard@gmail.com	-
	NONI DE LA ROSA CASTILLO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00117118034	Phone: 809-434-8660	-
	JUANCRISS RANSSER MARTINEZ GARCIA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 05600994361	Phone: 809-729-5611	-
	Galsesa Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132790383	Phone: 829-942-9143	-
	GRAPHITE ARCHITECTURAL STUDIO, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131149502	Phone: 809-914-4471	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 30,300.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 30,300.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.2.2.01	30,300.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	1	1	30,300.00 DOP	Aprobado	CERTIFICADO DE FONDOS TALONARIOS 2026.pdf

